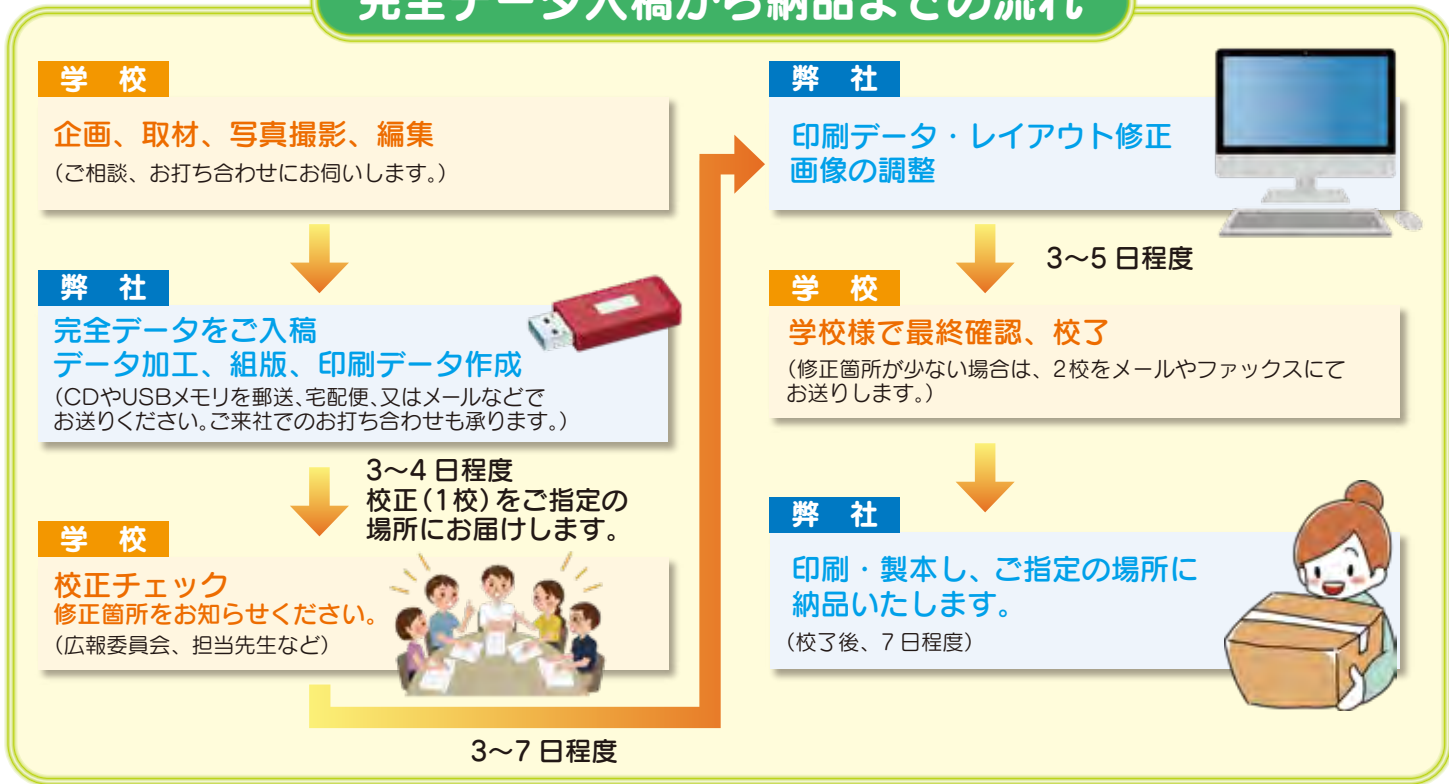


# で、すべてお任せを!

## 会報を多数制作しています。

### 完全データ入稿から納品までの流れ



### よくあるご質問 Q&A

#### Q テキストは手書きでもいいですか?

A 手書きでも問題ございません。Excel や Word はもちろん、メールに打ちこみ送っていただいても OK です。

#### Q データはどのように渡せばいいですか?

- A 下記のような方法でお渡してください。
- ギガファイル便で転送※使い方は右記をご参照ください。
  - USBメモリ、CD、DVD 郵送 (メディアは納品時にお返しします)
  - メールで送信 (添付できるサイズに限りがあります)

#### ギガファイル便の使い方

- 1 データが入っているフォルダを圧縮する。
- 2 ギガファイルを開く (<https://gigafile.nu/>)
- 3 アップロードのページにドラッグ&ドロップ
- 4 データアップが完了したら、メールのアイコンをクリックしアップロード情報をメールで送信する。  
(各担当のメールアドレスを入力してください。)

#### Q スマホで撮った画像も使えますか?

A はい、大丈夫です。画像のサイズが小さい場合拡大して使用するので、画像が粗くなる場合があります。

#### Q いくらぐらいでできますか?

A 基本的な仕様や部数は料金表に記載しておりますのでご参照ください。  
ご希望の仕様や部数でのお見積りもさせていただきます。

#### Q どれぐらいで出来上がりますか?

A ページ数や仕様によりますが、完全データ入稿の場合約3週間。制作がある場合1ヶ月~2ヶ月くらいかかります。  
詳しい流れは2ページ目をご覧ください。