で、すべてお任せを！

会報を多数制作しています。

完全データ入稿から納品までの流れ

学　校

企画、取材、写真撮影、編集
（ご相談、お打ち合わせにお伺いします。）

↓

弊　社

完全データをご入稿
データ加工、組版、印刷データ作成
（CDやUSBメモリを郵送、宅配便、又はメールなどでお送りください。ご来社でのお打ち合わせも承ります。）

↓ 3～4 日程度
校正（1校）をご指定の場所にお届けします。

学　校

校正チェック
修正箇所をお知らせください。
（広報委員会、担当先生など）

3～7 日程度

弊　社

印刷データ・レイアウト修正
画像の調整

↓ 3～5 日程度

学　校

学校様で最終確認、校了
（修正箇所が少ない場合は、2校をメールやファックスにてお送りします。）

↓

弊　社

印刷・製本し、ご指定の場所に納品いたします。
（校了後、7 日程度）

よくあるご質問 Q&A

Q テキストは手書きでもいいですか？

A 手書きでも問題ございません。Excel や Word はもちろん、メールに打ちこみ送っていただいても OK です。

Q データはどのように渡せばいいですか？

A 下記のような方法でお渡しください。

- ギガファイル便で転送※使い方は右記をご参照ください。
- USBメモリ、CD、DVD郵送（メディアは納品時にお返しします）
- メールで送信（添付できるサイズに限りがあります）

ギガファイル便の使い方

1. データが入っているフォルダを圧縮する。
2. ギガファイルを開く（https://gigafile.nu/）
3. アップロードのページにドラッグ＆ドロップ
4. データアップが完了したら、メールのアイコンをクリックしアップロード情報をメールで送信する。
（各担当のメールアドレスを入力してください。）

Q スマホで撮った画像も使えますか？

A はい、大丈夫です。画像のサイズが小さい場合拡大して使用するので、画像が粗くなる場合があります。

Q いくらぐらいでできますか？

A 基本的な仕様や部数は料金表に記載しておりますのでご参照ください。
ご希望の仕様や部数でのお見積りもさせていただきます。

Q どれぐらいで出来上がりますか？

A ページ数や仕様によりますが、完全データ入稿の場合約３週間。制作がある場合１ヶ月～２ヶ月くらいかかります。
詳しい流れは２ページ目をご覧ください。